

Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos  
1 priedas

## Ugdytinių priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupes S U T A R T I S

201.... m. .... d. Nr. MS-\_\_\_\_\_

**Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla (kodas 190919189)**

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

**Liepų g.7, Šimkaičių mstl., Šimkaičių sen., 74337 Jurbarko r.**

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas **mokyklos direktoriaus Leonardo Zakso**

(pareigos, vardas, pavardė)

viena šalis ir tėvas/globėjas/rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Ugdytinio atstovas),

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis ugdytinio \_\_\_\_\_ interesus, kita šalis

(vardas, pavardė, grupė, asmens kodas)

sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES DALYKAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Ugdytinio atstovo sūnų/dukra \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

ugdyti Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos ikimokyklinėje grupėje pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti **ikimokyklinio ugdymo programos** vykdymą;
- 1.2. vertinti kiekvieną ugdytinį ir jo šeimą;
- 1.3. sukurti ugdytiniui palankią veiklai atmosferą;
- 1.4. organizuoti ugdytinio gebėjimams tinkamą veiklą;
- 1.5. ugdydami ugdytinį, atsižvelgti į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus ir interesus;
- 1.6. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.7. reikalui esant teikti specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.8. suteikti tėvams pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie ugdytinio ugdymą(si);
- 1.9. visuomet išklausyti tėvų nuomonės apie ugdytinį;
- 1.10. kartą per ketvirtį organizuoti grupės tėvų susirinkimus;
- 1.11. nedelsiant pranešti jeigu ugdytinis susirgo ar susižeidė, prireikus kviesti specialiąją medicinos pagalbą;
- 1.12. užtikrinti tinkamą vaiko priežiūrą ir saugumą;
- 1.13. kviesti tėvus į mokykloje ar grupėje vykstančius renginius;

1.14. esant reikalui (jeigu ugdytinis ilgai nelanko grupės ar kt.) tėvams patogiu laiku, aplankyti juos namuose;

1.15. leisti tėvams patiems nuspręsti, kokių būdu jie galėtų dalyvauti ugdytinio ugdyme, grupės, mokyklos gyvenime ir veikloje;

1.16. užtikrinti ugdytinio asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

1.17. nutraukus Sutartį, Pareiškėjui laiku išduoti reikalingus dokumentus.

## **2. Ugdytinio atstovas įsipareigoja:**

2.1. suteikti visą reikalingiausią informaciją apie vaiko sveikatą, jo stipriąsias ir silpnąsias puses, mėgiamą veiklą, žaidimus ir kt.;

2.2. supažindinti su ugdytinio ugdymo šeimoje tradicijomis ir ypatumais;

2.3. laikytis mokyklos nustatytų vidaus taisyklių;

2.4. pateikti visą reikalingą informaciją, jeigu ugdytinis dėl ligos nelankys grupės;

2.5. apie ugdytinio neatvykimą į grupę pranešti iš vakaro, arba iki tos dienos 9.30 val.;

2.6. atvesti ugdytinį į grupes ir padėti jam nusirengti;

2.7. padėti auklėtojoms ruošti užsėmimams ir šventėms;

2.8. stengtis rengti ugdytinius pagal orą, įdėti atsarginių rūbėlių;

2.9. pranešti auklėtojoms apie visus savo rūpesčius dėl ugdytinio, domėtis jo elgesiu;

2.10. dalyvauti ugdytinio pažangos vertinime;

2.11. užpildyti anketas ir pateikti kitą prašomą informaciją;

2.12. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose rengimuose, susirinkimuose;

2.13. kartu su pedagogais aptarti ir spręsti ugdymo programos aspektus ir iškilusias problemas;

2.14. talkinti turtinant grupes ir tvarkant aplinką;

2.13. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefonų numeriams, operatyviai informuoti grupės auklėtoją;

2.14. keičiant ugdymo įstaigą, tiksliai nurodyti į kokią ugdymo įstaigą išvyksta mokytis;

2.15. sudaryti sąlygas susipažinti su ugdymosi aplinka namuose, teikti informaciją apie būklę/situacijas, reikšmingas ugdymui organizuoti;

2.16. iki mėnesio 26 d. užsimokėti už grupės lankymą.

## **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis sudaryta ..... mokslo metų trukmės laikotarpiui, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki ugdytinis baigs sutarties I skyriuje (SUTARTIES DALYKAS) įvardytą programą. Ugdytinis pradeda lankyti grupę 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti nutraukta, papildyta arba pakoreguota.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatyme nurodytų priežasčių ir mokyklos nustatyta tvarka.

6. Ugdytinio atstovas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol nepateikta pasirašyta ugdymo (mokymo) sutartis su kitu švietimo teikėju ar kitu dokumentu apie tai nepatvirtina.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą prieš 3 darbo dienas arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas

## **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, grupių veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant švietimo teikėjo savininko atstovui arba skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

## V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė  
mokykla, kodas 190919189  
Liepų g.7, Šimkaičių mstl., Šimkaičių sen.,  
74337 Jurbarko r.  
tel./faks. (8 447) 41 4222

Direktorius Leonardas Zaksas \_\_\_\_\_  
parašas

A.V.

### UGDYTINIS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, klasė)

### UGDYTINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS ABIEJŲ TĖVŲ VARDU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas,  
adresas)

---

Sutartis pakeista (papildyta) 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, kurios sutarties sąlygos pakeistos)

Direktorius \_\_\_\_\_  
A. V. (parašas) (Vardas, pavardė)

Ugdytinio atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas) (Vardas, pavardė)

---

Sutartis nutraukta 201\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)

Direktorius \_\_\_\_\_  
A. V. (parašas) (Vardas, pavardė)

Ugdytinio atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas) (Vardas, pavardė)