

**JURBARKO R. ŠIMKAIČIŲ JONO ŽEMAIČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO R. ŠIMKAIČIŲ JONO
ŽEMAIČIO PAGRINDINĘ MOKYKLĄ, PERKĖLIMO MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ,
IŠREGISTRAVIMO BEI PAŠALINIMO IŠ MOKYKLOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2008 m. liepos 3 d. Nr. V-155
Šimkaičiai

Vadovaudamasis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 24 d. sprendimu Nr.T2-5 „Dėl tvarkų patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos 2008 m. liepos 1 d. įsakymą Nr.ŠS6-175 „Dėl pritarimo tvarkos aprašams“:

1. T v i r t i n u ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Jurbarko r. Šimkaičių pagrindinės mokyklos 2005 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-89 „Dėl ugdytinių ir mokinių priėmimo į mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos patvirtinimo“.

Mokytoja
l.e. direktoriaus pareigas

Asta Tautkienė

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2008-03-05 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr.6)

SUDERINTA
Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2008-07-01 įsakymu Nr.ŠS6-175

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2008 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-155

UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JURBARKO R. ŠIMKAIČIŲ JONO ŽEMAIČIO PAGRINDINĘ MOKYKLĄ, PERKĖLIMO MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ, IŠREGISTRAVIMO BEI PAŠALINIMO IŠ MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, vietos savivaldos ir kitais įstatymais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais dėl vaikų ir mokinių priėmimo į švietimo įstaigas, dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintais „Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko rajono savivaldybės mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos aprašu“ ir „Jurbarko rajono mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo švietimo grupių ir pradinių, pagrindinių ir vidurinio ugdymo klasių komplektavimo tvarkos aprašu“ bei kitais teisės aktais.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 24 d. sprendimu Nr.T2-5 patvirtintame apraše nurodytas sąvokas ir terminus.

II. UGDYTINIŲ IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ, PERKĖLIMAS MOKYTIS Į KITĄ MOKYKLĄ, IŠREGISTRAVIMAS BEI PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

3. Mokiniai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir specialiojo ugdymo programas priimami laikantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo.

4. Priešmokyklinis ugdymas pradamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai; šis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs (tai nustato priešmokyklinio ugdymo pedagogas, I klasės mokytojas (jeigu nėra priešmokyklinio ugdymo grupės) arba rajono pedagoginė psichologinė tarnyba).

5. Pradinio ugdymo pirmąją klasę vaikas pradeda lankyti, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 7 metai; šis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs (vaiko brandumo įvertinimą atlieka pedagoginių psichologinių tarnybų, mokyklų psichologai).

6. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į ikimokyklinę grupę pateikus pedagoginės - psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos sutrikimą.

7. Ikimokyklinio bei mokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikams, negalintiems lankyti mokyklos, ir jų tėvams (ar vaiko globėjams, rūpintojams) specialioji pedagoginė pagalba teikiama namuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei sveikatos apsaugos ministerijų nustatyta tvarka.

8. Ugdytiniai į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami ugdyti nuo 1 metų amžiaus.

9. Vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, ugdymas organizuojamas mokykloje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

10. Prašymai dėl ugdytinių priėmimo į mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę, ugdytinio sveikatą patvirtinantis bei kiti pagal mokyklos nustatytą tvarką būtini pateikti dokumentai priimami mokykloje ir registruojami mokyklos tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale.

11. Ugdytinio priėmimo į mokyklos ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupę prašymo kopiją su žyma dėl prašymo patenkinimo arba nuoroda į registravimo eiliškumą įstaiga pateikia Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, kurio atsakingas specialistas užregistruoja gautą dokumentą specialiaame registracijos žurnale ir kontroliuoja, kaip mokyklos vykdo vaikų priėmimą.

12. Priėmus ugdytinį į mokyklą, sudaroma mokyklos ir ugdytinio tėvų (arba jo globėjų, rūpintojų) rašytinė ugdymo sutartis (1 priedas), kuri registruojama sutarčių registracijos knygoje.

13. Mokyklos direktorius raštu išpėja ugdytinio tėvus (arba jo globėjus, rūpintojus) apie ketinimą pašalinti ugdytinį iš mokyklos dėl nevykdomos pasirašytos sutarties sąlygos mokėti nustatyto dydžio mokesčių už išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje ir, praėjus vienam mėnesiui po išpėjimo, turi teisę priimti sprendimą: ikimokyklinuką pašalinti iš mokyklos, o priešmokyklinukui teikti tik priešmokyklinio ugdymo programoje numatytas ugdymo paslaugas.

14. Prašymai dėl mokinių priėmimo į mokyklą, mokinio sveikatą patvirtinantis (pradedant pradinio ugdymo programą) bei kiti mokyklos nustatyta tvarka būtini ir nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos apraše numatyti pateikti dokumentai priimami mokyklose ir registruojami mokyklos mokinių tėvų ir mokinių prašymų registre.

15. Mokinys ar jo tėvai (arba globėjai, rūpintojai) privalo mokyklai pateikti mokinio asmens dokumentą – asmens tapatybės kortelę, pasą arba pakartotinį gimimo liudijimą (gimimo liudijimą, kuriame nurodytas asmens kodas) – kad mokykla, įgyvendinanti pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, mokinių duomenų bazėje įrašytų asmens kodą.

16. Priėmus į mokyklą mokinį, sudaroma mokyklos ir mokinio (arba jo vardu tėvų, globėjų ar rūpintojų), jeigu mokinys neturi 14 metų) rašytinė mokymo sutartis (2 priedas), kuri registruojama sutarčių registracijos knygoje. 14 metų ir vyresnis mokinys sutartį (3 priedas) pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų ar rūpintojų) raštišką sutikimą.

17. Mokymo sutartyje būtina nurodyti, pagal kokią programą (ar programas) mokiniai bus mokomi ir kaip ši sutartis galėtų būti keičiama, jeigu mokinys pradeda mokytis sutartyje nenumatytos mokymo programos.

18. Stakių ir Paulių skyriuose dokumentacija dėl mokinių priėmimo, perkėlimo, išregistravimo ar pašalinimo bei sutartys netvarkomos, todėl šių skyrių mokiniai registruojami mokyklos mokinių duomenų bazėje, o mokyklos direktoriaus įsakyme nurodoma, kuriame skyriuje mokinys mokysis.

19. Ugdytiniai, besiuogdantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, bei mokiniai, besimokantys pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas į mokyklą priimami pagal gyvenamąją vietą ir savivaldybės nustatytas teritorines ribas:

19.1. į Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą – Šimkaičių mstl., Akmeniškės k., Ambručių k., Antanavos k., Apolonovkos k., Aušgirio k., Baltraičių k., Bardžių k., Bebirvų k., Birbilų k., Bliūdžių k., Cigelnės k., Čerbų k., Degimų k., Dubinskių k., Jakaičių k., Jovališės k., Griaužų k., Grigožiškės k., Kazokų k., Klapatinės k., Kniečių k., Liudvinavos k., Medininkų k., Naukaimio k., Paalsio I ir II k., Paantvardžio k., Pabebirvio k., Pamituvio k., Pasnietalio k., Paulių k., Pavidaujo k., Peldžiūnų k., Rupeikių k., Stakių k., Šapališkės k., Šilišnikų k., Šilkalnio k., Šimkaičių k., Vaičiuškų k., Vidaujos k., Vidgirio k., Volungiškės k., Vengerskų k. ir Zagriaužio k.

19.2. į Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos Paulių skyrių - Barzdžių k., Jakaičių k., Liudvinavos k., Naukaimio k., Paalsio I ir II k., Pamituvio k., Paulių k.

19.3. į Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinės mokyklos Stakių skyrių - Ambručių k., Aušgirio k., Baltraičių k., Birbilų k., Čerbų k., Degimų k., Dubinskių k., Jovališės k., Griaužų k., Grigožiškės k., Kazokų k., Klapatinės k., Paalsio I ir II k., Paantvardžio k., Pamituvio k.,

Pasnietalio k., Pavidaujo k., Rupeikių k., Stakių k., Šilišninkų k., Vaičiuškų k., Vidaujos k., Vidgirio k., Volungiškės k. ir Zagriaužio k.

20. Reorganizavimo metu perėmus kitų mokyklų funkcijas, priskiriamos ir sujungtųjų (prijungtųjų) ar likviduotųjų mokyklų aptarnavimo teritorijos.

21. Mokykla yra atsakinga už priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių ugdytinių ir mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir į namus įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka, ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų (arba kol mokiniai baigs mokyklą) apskaitą.

22. Mokykla iki rugpjūčio 31 d. priima mokinius, gyvenančius Jurbarko rajono savivaldybės tarybos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

23. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių iš užsienio gyventi ir dirbti Jurbarko rajone, vaikai bei suaugusieji, nemokantys lietuvių kalbos, į mokyklą mokytis priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašu.

24. Atvykus į mokyklą mokytis mokiniams iš kitų šalių, mokyklos direktorius pateikia raštišką informaciją apie atvykusį Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

25. Mokykla, priimdama į mokyklą atvykusį iš užsienio vaiką, įvertina jo įgyto pradinio, pagrindinio ar vidurinio mokslo dalį ir, jei reikia, sudaro sąlygas mokiniui likviduoti žinių spragas.

26. Grupių ir klasių komplektavimas mokykloje reguliuojamas Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Jurbarko rajono mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo grupių ir pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo klasių komplektavimo tvarkos aprašu.

27. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Jurbarko švietimo centro Pedagogine psichologine tarnyba bei Vaikų teisių apsaugos tarnyba, suderina priėmimą į kitą mokyklą ir siūlo šiam mokiniui mokytis kitoje mokykloje.

28. Mokinys, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos tarnyba, įstatymų nustatyta tvarka gali būti pašalintas iš mokyklos ir perkeliamas į kitą mokyklą.

29. Mokyklos vadovas apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą informuoja Jurbarko rajono savivaldybės administraciją.

30. Šiame apraše nenumatyti ugdytinių ir mokinių priėmimo, perkėlimo, išregistravimo ir pašalinimo atvejai reguliuojami pagal šioje veiklos srityje galiojančius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

31. Mokykla, turėdama mokinio arba jo tėvų (globėjų ar rūpintojų) prašymą dėl mokinio išvykimo mokytis į kitą mokyklą (ar turėdama žinių, jog jis jau išvykęs be išankstinio mokyklos informavimo) ir negaudama per 10 darbo dienų iš kitos mokyklos galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie atvykusį mokinį, privalo apie tai informuoti Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir Vaikų teisių apsaugos tarnybą.

32. Šį tvarkos aprašą, suderinęs su mokyklos taryba bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, tvirtina mokyklos direktorius.

Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos
1 priedas

Ugdytinių priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupes S U T A R T I S

200__ m. _____ d. Nr. _____

Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla (kodas 190919189)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Šimkaičių miestelis, Šimkaičių seniūnija, LT-74037 Jurbarko rajonas

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas),

_____ (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis ugdytinio _____ interesus, kita šalis

(vardas, pavardė, grupė, asmens kodas)

sudaro šią sutartį:

I. Sutarties objektas

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra _____

(vardas, pavardė)

ugdyti _____

(grupės ar skyriaus grupės pavadinimas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. Vertinti kiekvieną ugdytinį ir jo šeimą.
- 1.2. Sukurti ugdytiniui palankią veiklai atmosferą.
- 1.3. Organizuoti ugdytinio gebėjimams tinkamą veiklą.
- 1.4. Ugdydami ugdytinį, atsižvelgti į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus ir interesus.
- 1.5. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.6. Reikalui esant teikti specialiąją pedagoginę pagalbą.
- 1.7. Suteikti tėvams pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie ugdytinio ugdymą(si).
- 1.8. Visuomet išklausti tėvų nuomonės apie ugdytinį.
- 1.9. Kartą per ketvirtį organizuoti grupės tėvų susirinkimus.
- 1.10. Nedelsiant pranešti jeigu ugdytinis susirgo ar susižeidė, prireikus kviesti specialiąją medicinos pagalbą.
- 1.11. Užtikrinti tinkamą vaiko priežiūrą ir saugumą.
- 1.12. Kviesti tėvus į mokykloje ar grupėje vykstančius renginius.

- 1.13. Esant reikalui (jeigu ugdytinis ilgai nelanko grupės ar kt.) tėvams patogiu laiku, aplankyti juos namuose.
- 1.14. Leisti tėvams patiems nuspręsti, kokiū būdu jie galėtų dalyvauti ugdytinio ugdyme, grupės, mokyklos gyvenime ir veikloje.
- 1.15. Išlaikyti informacijos konfidencialumą.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Suteikti visą reikalingiausią informaciją apie vaiko sveikatą, jo stipriąsias ir silpnąsias puses, mėgiamą veiklą, žaidimus ir kt.
- 2.2. Supažindinti su ugdytinio ugdymo šeimoje tradicijomis ir ypatumais.
- 2.3. Laikytis mokyklos nustatytų vidaus taisyklių.
- 2.4. Pateikti visą reikalingą informaciją, jeigu ugdytinis dėl ligos nelankys grupės.
- 2.5. Apie ugdytinio neatvykimą į grupes pranešti iš vakaro, arba iki tos dienos 9.30 val.
- 2.6. Atvesti ugdytinį į grupes ir padėti jam nusirengti.
- 2.7. Padėti auklėtojams ruošti užsėmimams ir šventėms.
- 2.8. Stengtis rengti ugdytinius pagal orą, įdėti atsarginių rūbelių.
- 2.9. Pranešti auklėtojams apie visus savo rūpesčius dėl ugdytinio, domėtis jo elgesiu.
- 2.10. Dalyvauti ugdytinio pažangos vertinime.
- 2.11. Užpildyti anketas ir pateikti kitą prašomą informaciją.
- 2.12. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose rengimuose, susirinkimuose.
- 2.13. Kartu su pedagogais aptarti ir spręsti ugdymo programos aspektus ir iškilusias problemas.
- 2.14. Talkinti turtinant grupes ir tvarkant aplinką.
- 2.15. Iki mėnesio 26 d. užsimokėti už grupių lankymą.
- 2.16. _____ amžiaus grupę lankyti _____ metus.

III. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas lankys grupes.
4. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
5. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. Ginčų sprendimas

6. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, grupių veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13 - 308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos 2 priedas

Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą S U T A R T I S

200__ m. _____ d. Nr. ____

Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla (kodas 190919189)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Šimkaičių miestelis, Šimkaičių seniūnija, LT-74037 Jurbarko rajonas

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

atstovaujantis mokinio _____

(vardas, pavardė, klasė, asmens kodas)

interesus, kita šalis,

sudaro šią sutartį:

I. Sutarties objektas

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra mokytis pagal _____

_____ pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.
(ugdymo programos pavadinimas, kodas)

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.2. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;
- 1.6. nukreipti psichologinei, socialinei pedagoginei, ir prireikus medicinos pagalbai;
- 1.7. teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.8. pagal galimybę nepamokiniu metu leisti naudotis biblioteka, sporto sale, kompiuteriais;
- 1.9. pažeidus sutarties sąlygas, padarius žalą mokyklai (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį) taikyti moksleiviui drausminimo priemones;
- 1.10. atsižvelgti į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kursą kartoti, pašalinimo iš mokyklos;
- 1.11. nutraukus Sutartį, Pareiškėjui laiku išduoti reikalingus dokumentus.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;
- 2.2. parinkti mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika);
- 2.3. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;
- 2.4. tą pačią dieną informuoti mokyklą vaikui susirgus;
- 2.5. nuolat domėtis mokinio ugdymo rezultatais;
- 2.6. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir pateiktų mokyklai reikiamą informaciją;
- 2.7. bendradarbiauti su pedagogais ir mokyklos vadovybe koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį;
- 2.8. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai;
- 2.9. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 2.10. aprūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 2.11. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, mokyklos savivaldoje;
- 2.12. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi LR tabako ir alkoholio kontrolės įstatymo (1995 m. gruodžio 20 d. Nr.11143 ir 1995 m. balandžio 18 d. Nr.1-857).

III. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs _____ programą.
4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta vaikui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos (iki jam sueis 14 metų).
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties kol vaikas nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. Ginčų sprendimas

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Klientas

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ugdytinių ir mokinių priėmimo į Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinę mokyklą, perkėlimo mokytis į kitą mokyklą, išregistravimo bei pašalinimo iš mokyklos tvarkos 3 priedas

14 metų ir vyresnių vaikų (suaugusiųjų) priėmimo į mokyklą S U T A R T I S

200__ m. _____ d. Nr. ____

Jurbarko r. Šimkaičių Jono Žemaičio pagrindinė mokykla (kodas 190919189)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Šimkaičių miestelis, Šimkaičių seniūnija, LT-74037 Jurbarko rajonas

(adresas)

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys)

_____ (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. Sutarties objektas

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal _____

ir

_____ (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. Sutarties šalių įsipareigojimai

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.2. užtikrinti saugumą ugdymo procese;
- 1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.4. ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.5. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus;
- 1.6. nukreipti psichologinei, socialinei pedagoginei, ir prirėikus medicinos pagalbai;
- 1.7. teikti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;
- 1.8. pagal galimybę nepamokiniu metu leisti naudotis biblioteka, sporto sale, kompiuteriais;
- 1.9. pažeidus sutarties sąlygas, padarius žalą mokyklai (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį) mokykla taikys moksleiviui drausminimo priemones;
- 1.10. mokykla atsižvelgs į tėvų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaiko kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kursą kartoti, pašalinimo iš mokyklos;
- 1.11. nutraukus Sutartį, Pareiškėjui laiku išduos reikalingus dokumentus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;
- 2.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą;
- 2.3. sąžiningai atlikti kontrolines užduotis, laikyti pasiekimų patikrinimą;
- 2.4. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), profilį ir profilinius dalykus;
- 2.5. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais mokyklos bendruomenės nariais;
- 2.6. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka;
- 2.7. susirgus tą pačią dieną informuoti mokyklą;
- 2.8. laiku pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;
- 2.9. atlyginti mokyklai padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 p.);
- 2.10. leisti sveikatos priežiūros specialistui patikrinti higieninį stovį;
- 2.11. leisti fotografuojamam mokyklos renginiuose ir nuotraukas publikuoti mokyklos stenduose ir internetiniame puslapyje;
- 2.12. talkinti mokyklai tvarkant jos aplinką, organizuojant mokyklos, kaip vietos kultūros židinio, renginius;
- 2.13. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir kt.);
- 2.14. aktyviai dalyvauti mokyklos savivaldoje;
- 2.15. laikytis LR tabako ir alkoholio kontrolės įstatymo (1995 m. gruodžio 20 d. Nr.11143 ir 1995 m. balandžio 18 d. Nr.1-857).

III. Sutarties įsigaliojimas, galiojimas, keitimas ir nutraukimas

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs _____ programą.

4. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota ir pratęsta Mokiniui perėjus prie aukštesnio lygmens ugdymo programos.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Mokinys iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. Ginčų sprendimas

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Mokyklos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Pasirašydamas sutartį 14–16 metų asmuo pateikia tėvų (rūpintojų sutikimą).

